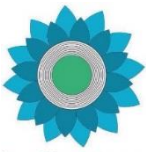




## در دستان تقوا چه می‌گذرد؟



مجتمع آموزشی تقوا  
(دین‌داری و دین‌داری)

همراه با مدرسه - دو هفته نامه

سلامی! چوبوی خوش آشنایی

از جمعه ۹۹/۵/۱۷ تا جمعه ۹۹/۵/۳۱

بر آن مردم دیده روشنایی

رفیقان شفیق، این گزارش به منظور اطلاع‌رسانی به اعضای اصلی چرخه تربیت (والدین - مربیان - دانش‌آموزان) در رابطه با اهم فعالیت‌های مدرسه به صورت هفتگی در کانال‌ها و سایت مدرسه قرار می‌گیرد.



۱- مناسبت‌ها:

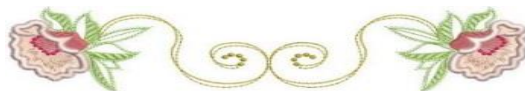
یا علی کتیم و دریا خنده کرد  
عشق، ما را باز هم شرمزده کرد

همیشه غدیری باشید



روز جمعه ۳۱ مرداد آغاز سال ۱۴۴۲ قمری و ماه شورا انکیز محرم را پاس می‌داریم.

این حسین کیست که عالم همه دیوانه اوست	هر کجای نگرم رنگ رخس جلوه گراست
هر کجای گذرم جلوه مستانه اوست	باز این چه شورش است که در خلق عالم است
باز این چه نوحه و چه عزا و چه ماتم است	باز این چه رستخیز عظیم است کز زمین
بی نفخ صور خاسته تا عرش اعظم است	این صبح تیره باز دمید از کجا کزو
کار جهان و خلق جهان جمله در هم است	گویا طلوع می‌کند از مغرب آفتاب
کاشوب در تمامی ذرات عالم است	



۲- امور مربوط به آموزش:

مطالب مربوط به جلسه شورای آموزگاران (وبیناری)

روز پنجشنبه ۹۹/۵/۱۶

سخنان مؤسس:

با سلام حضور همکاران عزیز و آرزوی سلامتی برای همه  
باتوجه عمیق‌تر! در رابطه با بلایی که تحت عنوان بیماری کرونا بر جهان نازل شده بازنگری به عملکرد بشر! در عصر جدید و  
انتقام کائنات حقیقتی انکارناپذیر است.



اگر بساط زندگی حشرات برای مدتی از روی زمین برچیده شود تمامی آرامش و آسایش زمین نابود می‌شود. اما اگر بساط زندگی بشر از روی زمین برچیده شود آرامش و آسایش و آبادانی و امنیت بر زمین حاکم می‌شود. تا رفتارمان را تغییر ندهیم، چیزی عوض نخواهد شد. شاید قدر قیل و قال کودکانه دانش‌آموزان را در مدرسه نشناخته بودیم که نعمت حضور آنها را از دست دادیم. دانش‌آموزان برکت جامعه هستند.

اکنون با تلاش بیشتر باید به صورت دگرگونه کار کنیم اسفند ۹۸ یک آغاز ناهم‌رنگ در طول زندگی بشر است. هیچ کدام از اندیشه‌ها و کارهای قبلی ما دیگر به دردمان نمی‌خورد؛ باید طرحی نو در اندازیم! و هنرمندی و صداقت خود را به والدین و دانش‌آموزان ثابت کنیم تا افراد بی‌صلاحیت نتوانند نعمت تعلیم و تربیت را از مدارس بریابند. معلمان خصوصی و ... موارد مشابه صلاحیت لازم را ندارند.

تعلیم و تربیت بهم آمیخته است اما دست‌فروشان بی‌صلاحیت دانش را در قالب پیام‌های علمی بدون انجام تربیت به معرض فروش می‌گذارند. این علم بی‌عمل و زهری بی‌نوش است. مدرسه، سازمان یادگیرنده است که دائماً یاد می‌دهد و یاد می‌گیرد. در این سازمان تعامل قانونمند والدین، مربیان و دانش‌آموزان منجر به یادگیری و تغییر رفتار دانش‌آموزان می‌شود. اگر دانش جدید موجب تغییر رفتار نشود یادگیری صورت نگرفته است و ما باید همه چیز را مورد بازنگری قرار دهیم. لذا در شکل متفاوت کار امسال، هدف‌های رفتاری تا آخرین درجه ممکن مورد تأکید و توجه است. یعنی ساده‌ترین و سخت‌ترین مطالبی که شما یاد می‌دهید باید با هدف‌های رفتاری ارزیابی و سنجیده شود. برای مثال، هدف‌های رفتاری را چنین می‌سنجیم:

دانش‌آموزان کلاس سوم بعد از تدریس و تمرین جدول ضرب باید بتوانند:

ضرب را به عنوان شکل ساده شده جمع نمایش داده و بیان نماید.

و یا دانش‌آموزان پایه چهارم بعد از تدریس و تمرین کسر باید بتوانند:

با برش دادن چیزهای مختلف (اشکال، میوه‌ها و ...)  $\frac{1}{4} - \frac{1}{4} - \frac{1}{4}$  آن را نشان دهند.

این یعنی تغییر رفتار بر اثر یادگیری که در کنار آن تربیت هم حضور دارد.

دنبال سؤالات حفظی و جواب آن نباشیم. درک مفاهیم و هدف‌های رفتاری مهم است.

### مطالعه و کتاب‌خوانی

در این رابطه اصل این است که دانش‌آموزان در جریان مطالعه، مراحل اصلی نظیر دقت، تمرکز، درک مطلب و ... را پشت سر بگذارند تا بتوانند دانسته‌های خود را تعمیم داده و در موارد دیگر از آن استفاده کنند.

مطالعه کتاب با این روش تمامی نیازهای شخصیتی، اعتمادبه‌نفس، تفکر خلاق، تمرکز و ... را تأمین می‌کند.

این کار فقط از عهده معلم ساخته است و مدرسه باید به انجام آن کمک کند.

هرگونه اجبار، اکراه و قوانین سخت، شوق مطالعه را از بین می‌برد. راه‌اندازی کافه کتاب به عنوان یک روش شوق‌انگیز پیشنهاد می‌شود.

### مهم‌ترین دقایق کلاس

معلم در ۴۵ دقیقه کلاس درس در جستجوی ۵ تا ۶ دقیقه حساس است که در وقت مناسب، دانش‌موردنظر را به جان دانش‌آموز بنشانند به نحوی که او لذت یادگیری را بچشد! این ۵ دقیقه، دقایق طلایی می‌باشد.

### نقش والدین در انجام تکالیف

در آموزش مجازی، کلاس‌های مدرسه در خانه تشکیل می‌شود. لذا والدین خسته و کلافه‌اند.



معلم باید تدریس و تمرین و تکالیف را تمام کند و به دانش آموز بازخورد بدهد هرچند که بخشی از آن روز بعد انجام شود اما وظیفه‌ای به والدین محول نشود.

وقتی والدین را معلم بچه‌ها می‌کنیم در خانه دعوا می‌شود و روابط مادر و پدر بودن بهم می‌ریزد. تکالیف از ابتدا تا انتها باید با نظارت آموزگاران انجام شود.

ما باید کارها را حتی‌الامکان کم کنیم، بیشتر به دروس اختصاصی بپردازیم که خودمان بتوانیم آن را انجام دهیم. آنچه در مسیر تربیت فرزندان صرف می‌شود هزینه نیست بلکه یک سرمایه‌گذاری سودآور است که موفقیت زندگی و آینده فرزند آنها را ضمانت می‌کند. دانش‌آموزان به عنوان سرمایه‌های جامعه فردا نباید دچار صدمه شوند.

اعضای اصلی چرخه تربیت و یا مثلث طلایی تربیت (والدین- مربیان- دانش‌آموزان) هر یک در به ثمر رساندن جریان تعلیم و تربیت سهم معینی دارند که باید به نحو احسن و تمام و کمال انجام شود تا دانش‌آموزان بتوانند با اعتماد به نفس کافی و استقلال کامل زندگی تحصیلی خود را مدیریت کنند.

### کارها را کم کنیم و به امور اصلی بپردازیم

ما باید در شرایط فعلی، تا دایر شدن مدرسه به صورت حضوری صرفاً به دروس اختصاصی بپردازیم که دانش‌آموزان برای ارتقاء به پایه بالاتر توانمندی‌های لازم را کسب نمایند.

شروع سال تحصیلی هر وقت که باشد مدرسه کل کار یک ماه را شامل طرح درس و کاربرگ و ... را هر چه زودتر از شما می‌خواهد.

این مراقبت سه جانبه بین اعضای اصلی چرخه تربیت منجر به پرورش دانش‌آموزان توسعه‌یافته و صاحب تفکر می‌شود که با استقلال کامل به زندگی تحصیلی خودشان مدیریت می‌کنند و فناور باشند.



### ۳- امور مربوط به والدین و انجمن اولیاء و مربیان:

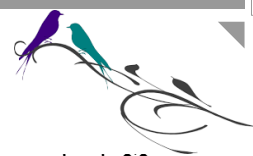
#### ملاحظات ثبت نام در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

#### « آگاهانه عمل کنیم »

والدین محترم؛ در شرایط متمایز جدید توجه دقیق شما را به نکات زیر جلب می‌نماییم:

- ۱- مدرسه تقوا به عنوان یک سازمان یادگیرنده که پیوسته یاد می‌دهد و یاد می‌گیرد اطلاعات کارشناسی شده زیر را حضورتان ارائه می‌کند و آماده انجام هر نوع آن به بهترین شکل ممکن به میل و انتخاب شما می‌باشد.
- ۲- باتوجه به اینکه مهم‌ترین رسالت تخصصی مدرسه این است که به روند اجرا، سرپرستی دقیق داشته باشد بنابراین خدمات زیر را انجام می‌دهد:

- ❖ مربیان را از نظر مهارت‌های علمی و چگونگی اخلاق و رفتار بادقت گزینش می‌کند.
- ❖ بر روند جریان یاددهی-یادگیری مطابق طرح درس‌های کارشناسی شده نظارت می‌کند.
- ❖ ارزیابی‌های روزانه، هفتگی، ماهانه و سالانه را بادقت انجام و به والدین اطلاع‌رسانی می‌کند.
- ❖ مسئولیت عدم یادگیری هر درسی را مستقیماً می‌پذیرد و آن را دوباره آموزش می‌دهد.
- ❖ تأکید آموزش در مدرسه تقوا بر دروس اختصاصی (ریاضی- علوم- فارسی) می‌باشد.



- ❖ اجرای هرگونه فوق برنامه به انتخاب ولی بستگی دارد که می تواند هیچ انتخابی نداشته باشد.
- ❖ مربیان مدرسه تقوا، دانش آموزان را از طریق آموزش معکوس، بازی سازی های مختلف و ... در تولید دانش شریک می کنند تا آنها بتوانند از آن دانش در زندگی روزمره خود استفاده کنند و در کنار تعلیم آنها، تربیت وجود داشته باشد و دانش آموز سرگردان و گریزان نشود.
- ❖ مربیان مدرسه تقوا با انجام حل تکالیف دانش آموز، کلاس خود را تعطیل می کنند و کاری را برای خانواده جا نمی گذارند.

### صورت های مختلف آموزش در سال تحصیلی جدید

#### « این انتخاب باید شکست ناپذیر باشد »

- ۱- حضور دانش آموزان در مدرسه مطابق قوانین آموزش و پرورش و رعایت کامل پروتکل های بهداشتی انجام امور مربوط به تغذیه دانش آموزان به انتخاب والدین و تحت نظارت انجمن اولیا و مربیان
- ۲- اجرای امور آموزشی و پرورشی به صورت آنلاین کامل و عدم حضور در مدرسه (کلاس به صورت چیدمان کامل بین مربیان و دانش آموزان)
- ۳- اجرای امور تعلیم و تربیت به صورت نیمه حضوری با رعایت کلیه پروتکل های بهداشتی (پذیرفتن کلیه مسئولیت ها از جانب مدرسه تا صدور کارنامه نهایی)

### برگزاری کلاس های خصوصی در خانه

عزیزان بزرگوار؛ این روش می تواند به عنوان پرخطرترین و کم استفاده ترین نوع آموزش مطرح باشد:  
محاسن: فرزند شما از منزل خارج نمی شود.

#### معایب:

- کتاب های درسی خود را به صورت ذهنی، خسته کننده، ناکارآمد، ناپایدار و ناقص یاد می گیرد.
- نه تنها هیچ تربیتی کنار آموزش نیست که ضد و خلاف آن بسیار است.
- افراد شیاد، بیماران جسمی و روانی وارد خانه شما می شوند.
- فرزند شما برای همیشه از درس و مشق زده می شود و هزاران ناگفتنی دیگر.
- هیچ کس بالا سر کار شما نیست و شما هر روز چند مشکل تازه پیدا می کنید که گاهی سر از نابه کجاها در می آورد.
- مدرسه تقوا می تواند به نحوی و تا به اندازه های این کار را قانون مند کند اما قبل از آن باید به سؤالات زیر پاسخ دهید:
- ❖ آیا معلم، تنها به خانه شما رفت و آمد می کند یا شاگردان دیگری نیز دارد؟
- ❖ مسئولیت یادگیری با چه کسی است؟
- ❖ گزینش معلم را از بعد اخلاق و توانمندی در تدریس چطور انجام می دهید؟
- ❖ آیا فرزند شما با دوستانش درس می خواند یا تنها؟
- ❖ آیا معلم طرح درس می نویسد؟ آیا طرح درس ها را در اختیار شما قرار می دهد؟ شما چگونه از درستی طرح درس ها مطمئن می شوید؟
- ❖ نظارت و سرپرستی شما به کار آموزش چگونه هست؟
- ❖ روند پیشرفت فرزند خود را چطور می سنجید؟
- ❖ آیا کلاس درس فعال و مشارکتی است؟ بازی وارسازی دارد؟ آموزش معکوس دارد؟ استفاده از ابزار دارد؟ آموزش غیرمستقیم مهارت های زندگی در دل آموزش های دروس لحاظ شده است؟

❖ آیا از تکنولوژی آموزشی استفاده می‌شود؟

❖ دانش‌آموز پس از یک سال تحصیلی، در یادگیری مستقل‌تر می‌شود یا وابسته‌تر؟

به هر صورت دوران کرونا با همه سختی‌های موجود به سر خواهد آمد؛ مراقب باشیم تا صدمات ناشی از اشتباهات انتخاب تا سال‌ها گریبان‌گیر فرزندان نگردد.

توجه داشته باشیم، مخارجی را که برای تعلیم و تربیت فرزندان متحمل می‌شویم هزینه نیست! بلکه یک سرمایه‌گذاری سودآور است که زندگی و سرنوشت عزیزانمان را می‌سازد.



#### ۴- امور مربوط به مراجعین:

❖ ثبت‌نام دانش‌آموزان برای سال تحصیلی جدید در جریان است.

❖ امور مربوط به مصاحبه و گزینش ورودی‌های جدید در حال انجام است.

❖ جلسات گفتگوهای خانوادگی فعال می‌باشد.



#### ۵- اخبار و پیام‌های اختصاصی:

##### « مثلث طلایی - اعضای اصلی چرخه تربیت »

والدین	همکاران	دانش‌آموزان
جلسات آشنایی والدین با دانش‌آموزان در همه پایه‌ها به غیر از پایه اول به صورت آنلاین و حضوری انجام شد. جلسه ورودی‌های جدید (اول و بین‌پایه) به زودی انجام می‌شود.	استدعا داریم، باتوجه به جدول تعالی امور مربوط به کلاس خود را سروسامان دهید.	فرزندان عزیز تقوا، کمک‌حال خانواده باشید و در امور تحصیلی خود مستقل شوید.



#### ۶- برنامه‌ها و خبرهای تازه:

هفته آینده	هفته گذشته
-	-



#### ۷- ره‌آورد تربیت:

ره‌آورد تربیت را روی سایت مدرسه ورق می‌زنیم:

##### «مثلث طلایی تربیت»

این رسانه رسمی، زیر نظر اداره مطبوعات، با هفده سال پیشینه درخشان، به منظور ایجاد هماهنگی بیشتر بین اعضای اصلی مثلث طلایی و یا چرخه‌تربیت (والدین- مربیان- دانش‌آموزان) در مجتمع آموزشی تقوا تدوین و باتوجه به ملاحظات کرونا از طریق سایت مدرسه در بخش‌های مختلف در اختیار علاقمندان قرار می‌گیرد.

هرگونه پیشنهاد و یا مطالب ارسالی شما از طریق آدرس الکترونیکی مورد استقبال مسئولین می‌باشد. ناهید ناصری‌نژاد



# زه آورد / تربیت

آموزشی - تربیتی - اجتماعی - ادبی - فرهنگی

سال بیستم و یکم

شماره ۸۰ و ۸۱ و ۸۲ - زمستان ۹۸ و بهار و تابستان ۹۹

- ❖ پیوسته در مالتی از تشکر باشیم؛ از فودمان، از فدایمان، از دیگران.
- ❖ به نجات زمین و مهربانی با طبیعت بیندیشیم.
- ❖ زیاد مطالعه کنیم، بیشتر بشنویم، کمتر بگوییم.
- ❖ آموخته‌هایمان از کرونا را فراموش نکنیم.





## ای که بانامت جهان آغاز شد دفتر ما هم به نامت باز شد دفتری کز نام تو زیور گرفت کار آن از چرخ بالا تر گرفت

### سخن سردبیر

دست بشر به جنایت آلوده است! قطع درخت‌ها، تخریب کوه‌ها، کشتن جانوران، ریختن خون انسان‌ها، کندن پر و بال پرندگان، ذره-ذره کردن پیکره سنگ‌ها، پر کردن سطح زمین از زباله، سیاه کردن آسمان آبی و هزاران جرم دیگر ... قبل از کرونا نیز طبیعت چنگ و دندانی نشان داده است، طغیان رودخانه‌ها، سونامی در اقیانوس‌ها، فعال شدن آتش‌فشان‌ها، سیل، زلزله و ...

کائنات با همه مهربانی، متانت، صبوری، هرزگاهی از بی‌رحمی و بی‌انصافی آدمی‌زاد به تنگ می‌آید. زمین فقط متعلق به بشر نیست! جانوران با هزاران گونه مختلف گیاهان با تنوع غیرقابل شمارش، پرندگان در آسمان و آب‌زیان در اقیانوس‌ها از آن سهمی دارند.

زمین مادر همه ماست! روی آن متولد شده‌ایم روی آن آرام می‌گیریم، از آن تغذیه می‌کنیم، از زیبایی‌های آن لذت می‌بریم و نهایتاً باید به زمین بازگردیم و دوباره باید از خاک سر برآریم.

امروزه! ماده‌خوک‌ها در دامداری‌های صنعتی به دست انسان‌هایی که اربابشان شده‌اند در قفس‌هایی محصور شده‌اند که دور تا دورشان میله‌های فلزی و کف آن بتنی است. آنها حتی فضایی برای چرخیدن از این پهلو به آن پهلو ندارند، چه برسد به اینکه راه بروند. این قفس‌ها مخصوص باروری است. ماده‌خوک‌ها بعد از سه ماه و نیم به قفس‌های کمی بزرگ‌تر منتقل می‌شوند که بچه‌هایشان را در آنجا به دنیا بیاورند. آنها را به زور از شیر می‌گیرند، از مادر جدا می‌کنند و به محل دیگری می‌فرستند تا پروار و آماده کشتار شوند و مادر را دوباره برای تولیدمثل مصنوعی به قفس بر می‌گردانند تا این چرخه دوباره تکرار شود. این جریان تا ۵ مرتبه تکرار می‌شود و آنگاه خوک‌های مادر را به کشتارگاه می‌سپارند. ده‌ها میلیون ماده‌خوک در دنیا با این رنج عظیم زندگی روی زمین را به پایان می‌برند و پیوسته امیدهایشان به ناامیدی می‌گراید. چه کسی این حق و حقوق را برای بشر ایجاد کرده است؟ مگر پاسخگویی به خودخواهی، به ادعای سروری و ...

این یک نمونه بسیار کوچک، حتی کوچک‌تر از ویروس کرونا از رفتار خشونت‌بار انسان بر روی زمین است. کائنات هوشمند است! صبورانه و لطیف عمل می‌کند. اما اگر کاسه صبرش لبریز شود به سختی انتقام می‌گیرد و درد بی‌دوا می‌سازد.

سرنوشت اقوام پیشین، افسانه نیست، تاریخ را ورق بزنیم و همه چیز را باور کنیم.

این جهان کوه است و فعل ما ندا سوی ما آید نداها را صدا

اگر ویروس کرونا را خوب بررسی کنیم پس خودمان را در آن پیدا خواهیم کرد.

بارالها! ما را از سوی خودت رحمتی عطا کن و راه نجاتی برایمان فراهم ساز.

« سند این دعا، که انگار برای امروز نوشته شده، کجاست؟ »

آن را بیابیم و به آن بیندیشیم

# دکتاب تجربا

## « نمره شما از بیست چند است؟ »

مدیر، کسی است که برای دست یافتن به نتایج مورد نظر با سایر افراد همکاری می کند که مفهوم آن اتکای متقابل است. مدیر می تواند با تفویض اختیار به دیگران تولید یا نتایج را چندین برابر نماید. مدیر می تواند با رعایت نکات زیر کارهای خود را بهتر پیش ببرد.

- ۱- کارها را مطابق استعداد، توانمندی و علاقمندی بین همکاران تقسیم کنید.
- ۲- کارها را بر اساس ترکیب تیمی انجام دهید؛ در این حالت نتیجه کار مدیر، نتیجه کار تیم او خواهد بود.
- ۳- زودتر سرکارتان بیايید، سخت تر کار کنید و دیرتر کار را تعطیل کنید.
- ۴- توانایی های خود را بشناسید و کارهایی را انتخاب کنید که انجام آن فقط از عهده شما ساخته است.
- ۵- کارها را آسان کنید و آن را با سرعت و دقت انجام دهید.
- ۶- کارهای مهم را سر موعده مقرر انجام دهید.
- ۷- انتظارات خود را از افراد به صراحت بیان کنید، در پایان دوره آن را ارزیابی کنید و پاداش را فراموش نکنید.
- ۸- به نتایج کارها توجه داشته باشید، عملگرا و پیگیر باشید.
- ۹- با افراد متخصص زیاد مشورت کنید اما تصمیم آخر را خودتان بگیرید و با صراحت عمل کنید.
- ۱۰- هوش هیجانی و قدرت تصمیم گیری در صحنه های گوناگون از ویژگی های اصلی یک مدیر است.
- ۱۱- توجه داشته باشید که اشراف یک مدیر به اطلاعات لازم قدرت تصمیم گیری او را توسعه می دهد.
- ۱۲- شخصیت واقعی افراد در بحران ها نمایان می شود در این شرایط بر خودتان مسلط باشید و به خودتان تلقین کنید که برای حل هر مشکل، راه حلی وجود دارد که با استفاده از قدرت فکر آن را پیدا خواهید کرد.
- ۱۳- شاه کلید موفقیت شما در رابطه با همکاران، پُر بودن صندوق عاطفی تان می باشد:

❖ انجام مهربانی های ساده و کوچک

❖ صداقت، راستگویی و صمیمیت

❖ تشریح و تصریح انتظارات از آنها

❖ وفاداری نسبت به غایبین و عدم صحبت راجع به کسی که حضور ندارد (غیبت)

❖ تمامیت وجود (پرهیز از دو رنگی)

❖ اقرار به اشتباه و عذرخواهی فوری در هر شرایطی

با رعایت نکته های فوق، همکارانتان با دلشان برای شما کار خواهند کرد.

- ۱۴- رعایت اصل احترام متقابل را فراموش نکنید و بدانید میزان احترامی که کارکنان به شما می گذارند نشانه میزان قابلیت شماست.
- ۱۵- دائماً در حال جستجو و مطالعه باشید که چگونه می توانند به مشتریان خود خدمات بهتری ارائه کنند.
- ۱۶- به این قناعت نکنید که امروز مدیر خوبی هستید شما در تصمیم گیری و نوع عملکرد هر روز باید از روز قبل بهتر باشید.
- ۱۷- قبل از شروع هر کاری فکر کنید که برای انجام آن به چه دانش و مهارتی احتیاج دارید؟
- ۱۸- برای انجام کارهایتان از تکنولوژی های روز استفاده کنید اگر نمی دانید آن را فوراً یاد بگیرید.
- ۱۹- کارهای روزانه خود را به ترتیب اولویت در فرمی بنویسید و حتماً به آن عمل کنید.
- ۲۰- وظایف همکاران خود را همراه تاریخ تحویل بنویسید و در یک تابلو اعلام کنید، رأس موعده مقرر آن را تحویل می گیرید.
- ۲۱- یادتان باشد که پیش فرض هایتان همیشه باید درست باشد.
- ۲۲- کاری را که شروع می کنید، حتماً به پایان برسانید و نیمه کاره رهاش نکنید.
- ۲۳- چکیده طرح 5.S را در محیط کار خود اجرا کنید.



امروزه برای برقراری نظم در سازمان‌های بزرگ و کوچک، محیط کار، فضای خانه و ... از طرح 5.S و نظام آراستگی استفاده می‌شود این راه کار شوق‌انگیز که موجب آرامش خاطر و صرفه‌جویی محسوس در وقت و هزینه است.

**تاریخچه:** این طرح دارای ریشه آمریکائی است اما برای اولین بار در سنگاپور و سپس در ژاپن تحت عنوان خانه‌داری صنعتی اجرا شده است. از این طرح در سال‌های اخیر برای برقراری نظم در مدارس از جمله مدرسه تقوا استفاده شده است. به منظور معرفی بهتر طرح 5.S باید بگوییم که اصل مسئله همان خانه‌تکانی نوروز ما ایرانی‌هاست با این تفاوت که در تمام طول سال در حفظ و نگهداری آن کوشا هستیم.

این پنج – "S" حروف اول پنج واژه ژاپنی به معنای ذیل می‌باشد:

<i>Seiri</i>	ساماندهی
<i>Seiton</i>	نظم و ترتیب
<i>Seiso</i>	پاکیزگی
<i>Seiketsun</i>	استاندارد سازی
<i>Shitsuke</i>	انضباط

### **Seiri-S1 – ساماندهی**

ساماندهی در این سیستم به معنای جداسازی وسایل ضروری و غیرضروری و تصمیم‌گیری در مورد آنها می‌باشد.

#### **اقدامات این مرحله :**

- ۱- اشیاء ضروری و غیر ضروری را از یکدیگر جدا می‌کنیم.
- ۲- بخشیدنی‌ها و دور ریختنی‌ها را با برچسب قرمز مشخص می‌کنیم.
- ۳- بخشیدنی‌ها را می‌بخشیم.
- ۴- دور ریختنی‌ها را دور می‌ریزیم.

ساماندهی، هنر بخشیدن و یا دور ریختن اشیایی است که به آن احتیاج نداریم.

### **S2-Seiton – نظم و ترتیب**

نظم و ترتیب به معنای قراردادن هر چیز سر جای خودش است به طوری که به راحتی قابل دسترسی باشد.

#### **در این مرحله :**

۱. هر چیز را تمیز و مرتب و در جایی قرار می‌دهیم که بتوان از آن بهتر و سریع‌تر استفاده نمود.

**همیشه طوری مرتب کن که هر وقت به آن امتیاز داری در کمترین مدت ، قابل دسترسی باشد.**

۲. برای مثال در یک پارکینگ بهتر است ماشین‌ها به گونه‌ای پارک شوند که هریک از آنها بتواند به راحتی محیط را ترک کند.

۳. هیچ چیز را با جعبه‌اش از سر جایش بر نمی‌داریم.

۴. در مورد اقلام مصرفی، اول اجناس قدیمی‌تر و سپس اقلام جدید را مصرف می‌کنیم.

۵. قانون ثانیه را در چیدمان رعایت می‌کنیم.

**قانون ثانیه**

**نظم چیدمان باید طوری باشد که بتوانیم شی مورد نظر را در کمتر از ۳۰ ثانیه برداریم.**

### **S3-Seiso – پاکیزه سازی**

پاکیزه‌سازی به این معناست که باید اشیاء را همواره در بهترین وضعیت و کیفیت و پاکیزه نگهداری کنیم.

بنابراین پاکیزه‌سازی امری فراتر از پاکیزه نگه داشتن اقسام است و به نوعی، بازرسی و بازبینی دقیق اشیاء نیز می‌باشد.

#### در این مرحله:

- ۱- از وسایل ، ابزار و مواد مرغوب استفاده می‌کنیم.
- ۲- پاکیزه‌سازی را با مشارکت همگان، با طرح‌های فراگیر و در مدت کوتاه انجام می‌دهیم.
- ۳- همه روزه ۵ دقیقه قبل از پایان کار اداری با به صدا در آوردن زنگ مخصوص، به پاکیزه‌سازی و مرتب کردن محدوده کار خود می‌پردازیم.
- ۴- در جریان پاکیزه‌سازی، با سرعت عمل می‌کنیم.
- ۵- سلامت بودن لامپ‌ها، کلید، پریز، جا لباسی و ... را مورد توجه قرار می‌دهیم؛ چه چیزی شکسته است؟
- ۶- کدام لامپ سوخته است؟ کدام لوله نشستی دارد و ...
- ۷- بعد از تعمیرات به خوبی از اشیاء نگهداری می‌کنیم.

#### S4- Seiketsun- استاندارد سازی

استانداردسازی در این سیستم به این معناست که: برای حفظ و نگه داری سه "S" قبلی (ساماندهی، نظم و ترتیب و پاکیزگی) دستورالعمل‌های ساده‌ای تهیه می‌شود که عادات قبلی بازگشت نکند. در این مرحله و برای هر قسمت، افراد باید این سوال را از خودشان بپرسند: چه کنیم که فعالیت‌های ما در سه S قبلی پایدار بماند؟ پاسخ این سؤال همان دستورالعمل ساده‌ای خواهد بود که باید در افراد نهادینه گردد.

برای مثال: (روی کمد‌ها نباید شیئی اضافی گذاشته شود استانداردها باید در قاب شیشه‌ای، روی دیوار نصب شود).  
✓ علامت‌گذاری، نشانه‌گذاری، استفاده از رنگ‌های مختلف و فلش برای نشان دادن جهت، از فعالیت‌های این مرحله است.  
✓ چسباندن tag (برچسب)  
✓ روی اشیاء مختلف برچسب مشخصات می‌چسبانیم که شامل: اسم، تاریخ، نام برچسب‌زننده، ارزش شیء و شماره پرونده آن می‌باشد.

#### S5- Shitsuke- انضباط

انضباط در این سیستم به معنای آموزش و تمرین است تا افراد قادر باشند کارشان را درست انجام دهند.

#### بنابراین:

- ✓ تغییر عادات نادرست و ایجاد عادات مناسب هم جزء این بخش است.
- ✓ منظورها باید به روشنی بیان شود.
- ✓ گوش دادن فعال جزء این بخش است.
- ✓ برای ارزیابی کار افراد در این مرحله باید چک لیست تهیه شده، مرتباً تکمیل شود و در فواصل معینی در اختیار مدیر قرار گیرد.

#### رعایت نکته‌هایی چند در امر S5:

- ✓ همه افراد باید برای وقت‌شناسی را تمرین کنند.
- ✓ رنگ وسایل بهتر است روشن باشد تا نظافت بهتر کنترل شود.
- ✓ قفسه‌ها باید بدون درب و قابل دیدن باشد.
- ✓ همه مکان‌ها و اتاق‌ها باید تابلو داشته باشد.

- ✓ تا جایی که ممکن است اقلام از روی زمین برداشته شود.
- ✓ هر قسمت یک مدیر داشته باشد.
- ✓ برای اجرای طرح 5.S در مدرسه یک کمیته سه نفره تشکیل می‌دهیم.
- ✓ برای نگهداری خوب اشیاء و وسایل، در حقیقت قربان صدقه آنها می‌رویم.
- ✓ نقشه مدرسه و بخش‌های مختلف آن را روی یک تابلو در دیدرس همه قرار می‌دهیم.
- ✓ همه چیز را در حد درخشندگی تمیز نگه می‌داریم.
- ✓ نوع مدیریت طرح، دیداری می‌باشد.
- ✓ ضمانت اجرایی طرح برای افراد، تشویق و دلگرمی است.
- ✓ نصب کارت مسئولیت بر سینه افراد ضروری است.
- ✓ اخبار مربوط به 5.S را روی یک تابلوی مخصوص اعلام می‌کنیم.
- ✓ دانش آموزان می‌توانند در این رابطه روزنامه دیواری درست کنند.
- ✓ در طرح 5.S پیوسته به علت‌ها می‌اندیشیم.

### از غاز خودمان خوب نگهداری کنیم

می‌گویند: مردی یک غاز داشت که هر ۲۴ ساعت یک تخم طلایی می‌داد و او تخم را در بازار می‌فروخت و منتظر روز بعد می‌شد. کم‌کم طمع کار شد و حوصله نداشت ۲۴ ساعت صبر کند تا غازش یک تخم طلایی دیگر بگذارد. با خودش گفت غاز را می‌کشم و تخم‌های طلایی درون شکمش را یک‌جا به دست می‌آورم، غافل از اینکه با این کار، فرایند تولید تخم طلا را نابود خواهد کرد!

**غاز، نماد عمر ما! سلامتی ما و شغل ماست!!**

**تخم طلا، نماد تولید ما و کار مفید ماست!!**

پس ما باید از غاز خود خوب نگهداری کنیم تا روزی یک تخم طلا داشته باشیم. 5.S راجع به نگهداری غاز صحبت می‌کند، شکمش را پاره نکنی که تخم طلاها را یک‌جا بدست آوری. تو باید ورزش کنی، به سفر بروی، مراقب تغذیه خودت باشی، از کارکرد خوب دستگاه‌های بدنت خبر داشته باشی، از زندگی خوشحال باشی تا بتوانی هر ۲۴ ساعت یک تخم طلا داشته باشی.

### دانستنی‌های پراکنده راجع به 5.S در ژاپن

- ✓ در ژاپن نظافت چی وجود ندارد، افراد یک اتاق خودشان اتاقشان را تمیز می‌کنند.
- ✓ در حین نظافت اگر چیزی شکسته و یا کهنه است می‌نویسند تا عوض شود، زیرا نظافت فقط تمیزی ظاهر اشیاء نیست بلکه تشخیص به موقع مشکلات آینده نیز می‌باشد. نظافت، کنترل و بازدید باید به موازات همدیگر انجام شود.
- ✓ در نظافت، خرابی‌ها را با برچسب قرمز مشخص می‌کنند. چراغ‌ها، لامپ‌ها، کسوها و همه زیر و بالاها جزء برنامه است.
- ✓ در انجام نظافت همه سهیم هستند، شیشه‌ها باید مثل روز اول تمیز و درخشان باشد.
- ✓ هر گونه پوستر، کاغذ و ... اگر موقت است در تابلو اعلانات و اگر دائمی است در قاب شیشه‌ای قرار می‌گیرد. این یک استاندارد است و هیچ‌کس نباید از آن تخطی کند. چسباندن کاغذهای پراکنده روی دیوار ممنوع می‌باشد.
- ✓ وسایل نظافت مانند: تی، جارو و ... به طریقه‌ای گذاشته می‌شود که همه جای آن را می‌دانند. (معمولاً آنها را به دیوار نصب می‌کنند)

### مسابقه و جایزه

والدین ممتزم، طرح 5.S (صفحات ۱۱-۹) را با مشارکت فرزندان خود مطالعه نموده و راجع به پی‌گونی انجام آن در خانه گفتگو

کنید. در پایان هفته آینده مسابقه‌ای بر اساس این موضوع با جوایز متنوع بین دانش‌آموزان برگزار خواهد شد.

# ما زنده از آنیم که آرام نگیریم موتیم که آسودگی ما عدم ماست

به آورد تربیت را روی سایت مدرسه ورق می‌زنیم:

«مثلث طلایی تربیت»

این رسانه رسمی، زیر نظر اداره مطبوعات، با هفده

سال پیشینه درفشان، به منظور ایجاد هماهنگی

بیشتر بین اعضای اصلی مثلث طلایی و یا

چرفه تربیت (والدین- مربیان- دانش‌آموزان) در

مجمع آموزشی تقوا تدوین و باتوجه به ملاحظات

کرونا از طریق سایت مدرسه در بخش‌های مختلف در

اقتدار علاقمندان قرار می‌گیرد.

هرگونه پیشنهاد و یا مطالب ارسالی شما از طریق

آدرس الکترونیکی مورد استقبال مسئولین می‌باشد.

ناهید ناصری‌نژاد

دبستان (دوره اول و دوم): کامرانیه شمالی (شهید بازدار) - کوچه شبیانی - پلاک ۴ - ۲۲۸۲۰۱۹۸ - ۲۲۸۲۰۱۹۷ - ۲۲۸۲۰۱۹۶

دبیرستان (دوره اول و دوم): فرمانیه شرقی (شهید لواسانی) - خیابان شهید عسگریان - خیابان تنگستان یکم - پلاک ۶ - ۲۲۸۲۴۶۳۷ - ۲۲۸۱۱۸۸۶

آدرس الکترونیکی: [schooltaghva@yahoo.com](mailto:schooltaghva@yahoo.com)



بچه ها متکریم!

دانش آموزان کلاس دوازدهم در امتحانات نهایی اسال بسیار خوش درخشیدند!

کسب معدل های عالی! در امتحانات نهایی کلاس دوازدهم را به مدرسین محترم، مشاور پرتلاش، والدین کرامتدور و دانش آموزان ساعی تبریک و تسنیت می گوئیم.

معدل	نام و نام خانوادگی دانش آموز
۱۹/۳۵	فرانک رضایی
۱۹/۲۷	نیلوفرزیران زاده
۱۹/۱۸	کیانا کرمانی
۱۹/۰۲	مهنام رضوانی
۱۸/۹۷	درسا عظیمیان
۱۸/۸۹	شهرزاد عبدلی
۱۸/۵۶	ریحانه عرفاتی

با آرزوی موفقیت در کنکور سراسری